

## **ANUNCI**

Es fan públiques les bases i criteris tècnics reguladors del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a operari de manteniment d'instal·lacions de l'entitat pública empresarial local, ONAIGUA, EPEL, aprovades pel Consell d'Administració de l'entitat el dia 9 de juny de 2026. Així mateix, es convoca el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar la pàgina web d'ONAIGUA, EPEL.

El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

## **CONVOCATÒRIA I BASES GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A OPERARI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ONAIGUA EPEL.**

### **Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la selecció mitjançant oferta pública d'ocupació, per una borsa de treball per operari de manteniment de les instal·lacions d'abastament d'aigua potable i de xarxes de clavegueram de l'empresa Onaigua EPEL.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 2A/OPERARI segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (codi de conveni 79100125012014).

La jornada de treball habitual serà de 7 a 15 h; ara bé atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible, normalment als matins. En casos d'urgència i guàrdies, també podrà ser en de caps de setmana i festius. Per aquest motiu es requereix disponibilitat per a realitzar guàrdies presencials els caps de setmana i/o dies festius entre setmana quan s'escaigui.

### **Funcions del lloc de treball**

Aquest operari respondrà a l'encarregat i al Cap Tècnic, la persona seleccionada haurà de dur a terme els treballs que li siguin encomanats en l'àmbit de la inspecció, manteniment i reparació de les instal·lacions d'abastament d'aigua potable i de xarxes de clavegueram a les explotacions on l'empresa Onaigua EPEL presta el servei; treballs com ara:

- Portar a terme el manteniment de les instal·lacions d'Aigua potable i clavegueram, neteja, jardineria, pintura.
- Control i manteniment preventiu i correctiu d'elements hidràulics, mecànics i de qualitat de l'aigua a les instal·lacions.

- Treballs de manteniment i reparació d'avaries a les xarxes d'abastament i sanejament (muntatge de canonada, escomeses, comptadors, maniobres de xarxa, obertura de cala per reparació).
- Resolució d'incidències i avaries, suport a contractistes d'obra civil i instal·lacions.
- Suport als treballs d'obra civil a la xarxa de clavegueram (nous embornals, reparacions, canvi de tapes de registre, reparacions de trams trencats, suport a la tasca del camió cisterna).
- Tasques de control sanitari de l'aigua (mesura del clor, terbolesa, mesures organolèptiques).
- Lectura de comptadors d'aigua; i contacte amb abonats per resolució d'avaries o incidències.
- Gestió administrativa de la documentació requerida, registre diari de les tasques.
- Utilització i actualització de les eines de manteniment en format digital (lectures, GMAO).
- Possible treball en espais confinats o en alçada.
- Autonomia per a desplaçar-se a les instal·lacions de tots els municipis a on presta el servei Onaigua.

### **Tipus de contracte, jornada i retribució**

Contracte laboral amb caràcter indefinit amb un període de prova de 6 mesos. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 20 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "ONAIGUA-EPEL", que estableix que el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 2A/OPERARI segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (codi de conveni 79100125012014).

La retribució bruta anual per la categoria professional serà del grup 2A/OPERARI serà de entre 25.128,18€ distribuïts en 14 pagaments, més el complement variable per guàrdies o disponibilitat quan aquestes s'efectuïn.

| <b>Grups i nivells</b> | <b>Salari base<br/>(x14)</b> | <b>Plus conveni<br/>(x14)</b> | <b>Plus lloc de<br/>feina (x14)</b> | <b>Total anual</b> |
|------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 2A                     | 1.320,47 €                   | 299,01 €                      | 175,39 €                            | 25.128,18 €        |

Tal i com s'estableix als estatuts de l'entitat, els límits d'increments retributius vindran determinats pel que s'estableixin les disposicions de les lleis dels pressupostos Generals de l'Estat.

La jornada de treball serà de 39 h setmanals habitualment serà de dilluns a dijous de 7 a 15 h i els divendres de 7 a 14 h; ara bé atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible, normalment als matins. En casos d'urgència i guàrdies, també podrà ser en de caps de setmana i festius. Per aquest motiu es requereix disponibilitat per a realitzar guàrdies presencials els caps de setmana i/o dies festius entre setmana quan s'escaigui.

Lloc de treball: El lloc de treball seran tots els municipis en que actualment Onaigua gestiona els serveis d'aigua i clavegueram i aquells que es puguin incorporar en un futur. L'inici i final de la jornada laboral seran al magatzem de la Brigada d'Onaigua situat a Sant Vicenç de Torelló.

### **Requisits que han de complir les persones aspirants**

Requisits que han de complir les persones aspirants. Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

**a) Nacionalitat:** - Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents. - Tenir nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.

- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball. En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

**b) Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

**c) Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

**d) Titulació:** Títol d'EGB o ESO.

**e) Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

**f) Coneixement de les llengües oficials:**

**Llengua Catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

**Llengua Castellana:** es persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.

**g) Permís de conduir** de vehicle classe B.

### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, a ONAIGUA.

En cas de presentació telemàtica s'haurà de presentar instància genèrica a la Seu electrònica d'Onaigua <https://seu-e.cat/ca/web/onaigua-epel/tramits-i-gestions>, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera presencial, es farà al a la seu d'ONAIGUA, situada al C/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 4a planta de Vic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 16 a 18 hores.

D'acord amb el Reglament General de protecció de dades de caràcter personal (UE) 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer de Registre de titularitat d'Onaigua i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones interessades podran sol·licitar exercici el dret de cancel·lació de les dades del fitxer enviant un escrit a [info@onaigua.cat](mailto:info@onaigua.cat).

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Onaigua i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Onaigua, EPEL podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El termini per presentar les sol·licituds és de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), sens perjudici de la publicació d'anuncis a la pàgina web d'Onaigua [www.onaigua.cat](http://www.onaigua.cat) a la secció treballa amb nosaltres.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- ✓ Formulari de sol·licitud (Annex I)
- ✓ Declaració responsable en compliment de la lletra e) de l'apartat anterior (Annex II)
- ✓ DNI o similar
- ✓ Currículum vitae
- ✓ Carta de motivació
- ✓ Acreditació formació acadèmica en compliment de la lletra d) de l'apartat anterior
- ✓ Acreditació de coneixement de les llengües oficials en compliment de la lletra f) de l'apartat anterior
- ✓ Còpia carnet de conduir de vehicle classe B
- ✓ Informe de vida laboral actualitzat
- ✓ Documents acreditatius de cursos i experiències laborals que siguin necessaris per la valoració dels mèrits

### **Mèrits a valorar**

Es valorarà l'experiència en el sector del cicle de l'aigua: lampisteria, manteniment de xarxes d'abastament, manteniment en sistemes de sanejament, clavegueram, plantes de tractament d'aigua, manteniment de pous d'aigua, d'equips d'impulsió, treball amb quadres elèctrics, telecomandament.

Es valorarà la formació realitzada relacionada amb el lloc de treball:

- Estudis de formació professional de grau mitjà o superior de les famílies professionals: Electricitat i electrònica, Energia i aigua, Instal·lació i manteniment.
- Manipulador d'aliments (aigua de consum humà)
- PRL (60 hores)
- Espais confinats
- Treballs en alçada
- Altres relacionades amb el lloc de treball

### **Tribunal Qualificador**

Per l'avaluació de les candidatures i la verificació de la validesa dels documents aportats es formarà un Tribunal Qualificador format per responsables d'Onaigua EPEL i del Consell Comarcal d'Osona. El tribunal estarà integrat per un mínim de tres membres titulars i suplents, respectant els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització.

Es podrà fer participar de la comissió a experts en la matèria per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció; així com el tècnic/a de normalització lingüística en cas que algun dels candidats hagi de dur a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana.

Serà tasca d'aquesta comissió seleccionar al candidat adient per al lloc de treball ofert, seguint el criteri del procediment d'avaluació.

### **Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es.

A partir d'aquí, aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta llista es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA a la pàgina web d'Onaigua [www.onaigua.cat](http://www.onaigua.cat) a la secció treballa amb nosaltres i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

A fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern i la Llei de protecció de dades es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a efectes de possibles al·legacions. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA a la pàgina web d'Onaigua [www.onaigua.cat](http://www.onaigua.cat) a la secció treballa amb nosaltres. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En

qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

### **Procés selectiu**

Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques i, en allò no previst, a les bases generals reguladores dels processos selectius.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el següent procediment:

#### **1.1. Fase d'oposició.**

La valoració màxima d'aquesta fase serà de **70 punts**.

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen a continuació, l'ordre dels quals serà lliurement acordat pel tribunal:

- a) **Prova teòrica:** es valorarà amb un màxim de **15 punts**, es realitzarà una prova tècnica escrita, que consta de varies preguntes relacionades amb les funcions, responsabilitats i tasques habituals del lloc de treball vacant.
- b) **Prova pràctica:** es valorarà aquesta prova amb un màxim de **20 punts**; es durà a terme una prova pràctica a les instal·lacions de la brigada d'Onaigua.
- c) **Entrevista competencial:** es valorarà amb un màxim de **35 punts**, es realitzarà una entrevista competencial per dirigir les preguntes i demanar els aclariments que consideri convenients als/les aspirants, tant per valorar la seva capacitat per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball així com per definir el seu perfil competencial (referit a les seves habilitats i actituds) i per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i determinar i clarificar els valors professionals que les persones aspirants poden aportar.

Les competències que es valoraran del candidats són les següents:

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| ✓ Treball en equip           | 0-7 punts |
| ✓ Actitud i iniciativa       | 0-7 punts |
| ✓ Resolució d'incidències    | 0-7 punts |
| ✓ Qualitat i responsabilitat | 0-7 punts |
| ✓ Aprenentatge i adaptació   | 0-7 punts |

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves obligatòries, i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació total inferior als 35 punts.

#### **1.2. Fase de concurs**

La valoració màxima d'aquesta fase serà de **30 punts**.

S'accedirà a aquesta fase en cas d'haver superat la fase d'oposició amb una puntuació igual o superior als 35 punts.



Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Seràn mèrits avaluables d'acord amb el barem següent:

**a) Per experiència professional, fins a un màxim de 20 punts, a raó de:**

- Experiència en la gestió d'aigües, a raó de 2 punts per any d'experiència amb un màxim de 12 punts.
- Experiència en hidràulica, mecànica, electricitat, construcció, telecontrol, anàlisis i/o mostreig d'aigua o similar, a raó de 1 punt per any d'experiència amb un màxim de 8 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

**b) Cursos i activitats formatives** que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball fins a un **màxim de 10 punts**,

- Estudis de formació professional de grau mitjà o superior de les famílies professionals: Aigua, Instal·lació i manteniment, Electricitat, fins a un **màxim de 7 punts**
  - o Cicle Formatiu Grau Superior (CFGS): 7 punts
  - o Cicle Formatiu Grau Mitjà (CFGM): 4 punts
- Cursos que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a ocupar, a raó de 1 punt per cada 25 hores de formació relacionada amb el lloc de treball fins a un **màxim de 3 punts**.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits. En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores. No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

**1.3. Resolució del procés selectiu:**

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació total (suma de fase de concurs i fase d'oposició) inferior als 45 punts.

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació a la pàgina web d'Onaigua [www.onaigua.cat](http://www.onaigua.cat) a la secció treballa amb nosaltres.

Els aspirants que superin el procés de selecció integraran de forma automàtica a la borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per a cobrir les necessitats que es vagin produint.

### **Contractació**

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, es realitzarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en la data que figurei en aquest com a data d'inici de la prestació de serveis.

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova serà de sis mesos i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

### **Borsa de treball**

El candidat/a amb major puntuació serà el finalista del procés de selecció, la resta de candidats passaran a formar part de la borsa de treball.

La durada de la borsa s'estableix en 24 mesos des de la publicació de la llista definitiva

La finalitat d'aquesta borsa és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Així mateix, es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

### **Impugnació**

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

AVÍS LEGAL. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions juridicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.

Vic, 24 de juliol de 2026

Andreu Masferrer Clariana  
Gerent

**ANNEX I. FORMULARI DE SOL·LICITUD**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI  
\_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificació  
\_\_\_\_\_, Telèfon de contacte, \_\_\_\_\_ i correu electrònic  
\_\_\_\_\_.

**EXPOSO:**

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés de selecció d'una persona per ocupar el lloc d'operari/a d'ONAIGUA EPEL.

Que adjunto a aquest formulari de sol·licitud la documentació següent (*marcar les caselles corresponent*):

- ☐ DNI
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Carta de motivació
- ☐ Còpia del carnet de conduir B
- ☐ Títol d'EGB o ESO
- ☐ Informe de vida laboral actualitzat
- ☐ Acreditació de coneixement de les llengües oficials
- ☐ Documents acreditatius de cursos que siguin necessaris per la valoració dels mèrits
- ☐ Altres: \_\_\_\_\_

Amb tot això us,

**DEMANO:**

Que s'admeti la meva sol·licitud i la corresponent documentació per formar part en el procés de selecció per al lloc de treball d'operari/a d'ONAIGUA EPEL.

I per que consti, firmo el present a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signat: \_\_\_\_\_

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI  
\_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificació  
\_\_\_\_\_, Telèfon de contacte, \_\_\_\_\_ i correu electrònic  
\_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. Que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signat: \_\_\_\_\_