

ANUNCI

Es fan públiques les bases i criteris tècnics reguladors del procés selectiu per a la cobertura del lloc d'operari de manteniment d'instal·lacions per la Brigada de l'entitat pública empresarial local, ONAIGUA, EPEL, aprovades pel Consell d'Administració de l'entitat el dia 9 d'octubre de 2024.

Així mateix, es convoca el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar la pàgina web d'ONAIGUA, EPEL.

El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

BASES GENERALS PER AL LA CONTRACTACIÓ D'UN OPERARI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS PER LA BRIGADA D'ONAIGUA EPEL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Objecte de la convocatòria:

L'objecte de les presents bases és la contractació mitjançant oferta pública d'ocupació per un operari de manteniment de les instal·lacions d'abastament d'aigua potable i de xarxes de clavegueram de l'empresa Onaigua EPEL.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 3B/OP segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022.

La jornada de treball habitual serà de 7 a 15 h; ara bé atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible, normalment als matins. En casos d'urgència i guàrdies, també podrà ser en de caps de setmana i festius. Per aquest motiu es requereix disponibilitat per a realitzar guàrdies presencials els caps de setmana i/o dies festius entre setmana quan s'escaigui.

Funcions del lloc de treball:

Aquest operari respondrà a l'encarregat i al Cap Tècnic, amb qui coordinarà les tasques de manteniment. Serà responsable de planificar i realitzar el manteniment de les instal·lacions singulars, principalment: dipòsits, pous i estacions de bombament. Realitzarà el control de les instal·lacions, revisant els paràmetres de qualitat. També serà responsable del manteniment elèctric i de supervisar i reparar el telecontrol. Haurà de consultar i actualitzar les aplicacions informàtiques per als plànols, els parts d'avaries i el telecontrol d'instal·lacions. És un perfil de caràcter tècnic en l'àmbit de l'electricitat que idealment hauria de comptar amb experiència i coneixements en el manteniment d'instal·lacions industrials; també es valorarà experiència en el cicle integral de l'aigua (xarxes d'abastament, sanejament, depuradores).

- Responsable del manteniment de les instal·lacions, neteja, jardineria, pintura.

- Control i manteniment preventiu i correctiu d'elements hidràulics, elèctrics, mecànics i de qualitat de l'aigua.
- Treballs de manteniment i reparació d'avaries a les xarxes d'abastament i sanejament (muntatge de canonada, escomeses, comptadors, maniobres de xarxa, obertura de cala per reparació).
- Resolució d'incidències i avaries, suport a contractistes d'obra civil i instal·lacions.
- Tasques de control sanitari de l'aigua (mesura del clor, terbolesa, mesures organolèptiques).
- Revisió diària de la informació del telecontrol per detectar possibles incidències i proposar solucions.
- Gestió administrativa de la documentació requerida, registre diari de les tasques.
- Utilització i actualització de les eines de manteniment en format digital (lectures, GMAO).
- Manteniments preventius elèctrics i dels equips.
- Possible treball en espais confinats.
- Planificar les tasques juntament amb l'encarregat de xarxes i el Cap Tècnic.
- Autonomia per a desplaçar-se a les instal·lacions de tots els municipis a on presta el servei Onaigua.

Tipus de contracte, jornada i retribució

Contracte laboral amb caràcter indefinit amb un període de prova de 6 mesos. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 20 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "ONAIGUA-EPEL", que estableix que el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral.

Retribució bruta segons experiència i mèrits acreditats en categoria GP 3B/OP o 2A/OP del Conveni Col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya, distribuïts en 14 pagaments, més el complement variable per guàrdies o disponibilitat quan aquestes s'efectuïn. Segons les taules salarials del Conveni Col·lectiu publicades al DOGC número 9129 del 25/03/2024, per l'exercici 2024 la retribució bruta que correspondria a un operari de la categoria GP 3B seria de 26.113,64 € bruts anuals.

La jornada de treball serà de 40 h setmanals habitualment serà de 7 a 15 h; ara bé atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible, normalment als matins. En casos d'urgència i guàrdies, també podrà ser en de caps de setmana i festius. Per aquest motiu es requereix disponibilitat per a realitzar guàrdies presencials els caps de setmana i/o dies festius entre setmana quan s'escaigui.

Lloc de treball: l'inici de la jornada laboral serà a Torelló, treballant en tots els municipis en que actualment Onaigua gestiona el servei i aquells que es puguin incorporar en un futur.

Data d'incorporació: Un cop finalitzat el procés selectiu.

Requisits que han de complir les persones aspirants

Requisits que han de complir les persones aspirants. Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Nacionalitat: - Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents. - Tenir nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.

- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball. En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c) Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Titulació: Estudis de formació professional de grau mitjà o superior de les famílies professionals: Electricitat i electrònica, Energia i aigua, Instal·lació i manteniment

e) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

f) Coneixement de les llengües oficials:

Llengua Catalana: estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Llengua Castellana: es persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el

que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.

g) Permís de conduir de vehicle classe B.

Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, a ONAIGUA.

En cas de presentació telemàtica s'haurà de presentar instància genèrica a la Seu electrònica d'Onaigua <https://seu-e.cat/ca/web/onaigua-epel/tramits-i-gestions>, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera presencial, es farà al a la seu d'ONAIGUA, situada al C/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 4a planta de Vic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 16 a 18 hores.

D'acord amb el Reglament General de protecció de dades de caràcter personal (UE) 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer de Registre de titularitat d'Onaigua i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones interessades podran sol·licitar exercici el dret de cancel·lació de les dades del fitxer enviant un escrit a info@onaigua.cat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Onaigua i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Onaigua, EPEL podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El termini per presentar les sol·licituds és de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), sens perjudici de la publicació d'anuncis a la pàgina web d'Onaigua www.onaigua.cat a la secció treballa amb nosaltres.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

- DNI o similar
- Currículum vitae
- Carta de motivació
- Acreditació formació acadèmica en compliment de la lletra d) de l'apartat anterior

- Acreditació de coneixement de les llengües oficials en compliment de la lletra f) de l'apartat anterior
- Còpia carnet de conduir de vehicle classe B
- Informe de vida laboral actualitzat
- Annex I omplert i signat en compliment de la lletra e) de l'apartat anterior.
- Documents acreditatius de cursos i experiències laborals que siguin necessaris per la valoració dels mèrits

Mèrits a valorar i competències requerides:

Es valorarà l'experiència en el sector del cicle de l'aigua: lampisteria, manteniment de xarxes d'abastament, manteniment en sistemes de sanejament, clavegueram, plantes de tractament d'aigua, manteniment de pous d'aigua, d'equips d'impulsió, treball amb quadres elèctrics, telecomandament.

Es valorarà la formació realitzada relacionada amb el lloc de treball:

- Formació tècnica en energia i aigua, electricitat i electrònica, instal·lació i manteniment.
- Manipulador d'aliments (aigua de consum humà)
- PRL (60 hores)
- Legionel·la
- Espais confinats

A banda, es demanaran les següents competències a la persona candidata:

- Capacitat de treball en equip
- Actitud positiva i proactiva
- Cooperació davant de les incidències que puguin sorgir
- Qualitat en el treball
- Capacitat d'aprenentatge

Tribunal Qualificador:

Per l'avaluació de les candidatures i la verificació de la validesa dels documents aportats es formarà un Tribunal Qualificador format per responsables d'Onaigua i del Consell Comarcal d'Osona. Es podrà fer participar de la comissió a experts en la matèria per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció.

Serà tasca d'aquesta comissió seleccionar al candidat adient per al lloc de treball ofert, seguint el criteri del procediment d'avaluació.

Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es.

A partir d'aquí, aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta llista es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA a la pàgina web d'Onaigua www.onaigua.cat a la secció treballa amb nosaltres i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

A fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació,

Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern i la Llei de protecció de dades es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a efectes de possibles al·legacions. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA a la pàgina web d'Onaigua www.onaigua.cat a la secció treballa amb nosaltres. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Procés selectiu:

Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques i, en allò no previst, a les bases generals reguladores dels processos Selectius.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el següent procediment:

1.1. Fase d'oposició.

La valoració màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen a continuació, l'ordre dels quals serà lliurement acordat pel tribunal:

- a) **Prova teòrica:** Realització d'una prova tècnica escrita, que consta de varies preguntes relacionades amb les funcions, responsabilitats i tasques habituals del lloc de treball vacant. La valoració d'aquesta prova serà entre 0-15 punts.
- b) **Prova pràctica:** cas pràctic. La valoració d'aquesta prova serà entre 0-15 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves obligatòries, i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació total inferior als 15 punts, tenint un mínim de 7 punts en cadascuna de les proves.

1.2. Fase de concurs

S'accedirà a aquesta fase en cas d'haver superat la fase d'oposició amb una puntuació igual o superior als 15 punts.

La valoració màxima d'aquesta fase serà de 70 punts.

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Seràn mèrits avaluable d'acord amb el barem següent:

- a) **Per experiència professional**, un mínim de 2 anys, i fins a un màxim de 20 punts, a raó de:

Experiència en manteniment elèctric o electromecànic o en el sector del cicle de l'aigua. Fins a 20 punts, 2,5 punts per any treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball fins a un màxim de 10 punts, 1 punt per cada 25 hores de formació relacionada amb el lloc de treball:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits. En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores. No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

Les persones que disposin de carnet d'instal·lador (bàsic o avançat) obtindran directament els 10 punts.

c) Entrevista curricular: es valorarà amb un màxim de 40 punts, es realitzarà una entrevista competencial i curricular per dirigir les preguntes i demanar els aclariments que consideri convenients als/les aspirants, tant per valorar la seva capacitat per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball així com per definir el seu perfil competencial (referit a les seves habilitats i actituds) i per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i determinar i clarificar els valors professionals que les persones aspirants poden aportar.

1.3. Resolució del procés selectiu:

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació a la pàgina web d'Onaigua www.onaigua.cat a la secció treballa amb nosaltres.

Contractació

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, es realitzarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en la data que figuri en aquest com a data d'inici de la prestació de serveis.

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova serà de sis mesos i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

Borsa de treball

El candidat/a amb major puntuació serà el finalista del procés de selecció, la resta de candidats passaran a formar part de la borsa de treball. La finalitat d'aquesta borsa és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.



Així mateix, es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

La vigència d'aquesta borsa és de dos anys. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria.

Impugnació

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a efectes de notificació

Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic

DECLARO: 1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.

2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2024.
Signat: _____

AVÍS LEGAL. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions juridicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.

ONAIGUA, EPEL
Gerent
Andreu Masferrer Clariana
Vic, 27 de novembre de 2024