

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN CAP TÈCNIC PER ONAIGUA EPEL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per cobrir una vacant al lloc de treball de Cap Tècnic, segons l'organigrama d'Onaigua, EPEL.

La selecció es realitzarà mitjançant el procediment de Concurs – Oposició.

El lloc de treball s'emmarca a la categoria GP5 segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022 (codi de conveni 79100125012014).

2. Condicions de les persones aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es.

També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En aquest cas, caldrà acreditar tenir vigent el permís de treballi residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries: Enginyeria en qualsevol especialitat, llicenciatures química o ambientals, o titulacions equivalents. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri corresponent.
- Experiència mínima de 2 anys en el sector de l'aigua, ja sigui en abastament o en sanejament.
- No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar

ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Estar capacitat i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 (MECR) reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Disposar de permís de conduir de classe B, ja que haurà d'efectuar desplaçaments.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

3. Funcions del lloc de treball

La persona seleccionada s'encarregarà de dirigir l'explotació del serveis que gestiona l'entitat. Planificarà les actuacions per a garantir la qualitat del servei i els requeriments administratius. Respondrà davant de les incidències i gestionarà els recursos per tal de garantir la prestació del servei. S'encarregarà de vetllar per la qualitat de l'aigua. Planificarà i dirigirà les inversions necessàries per a mantenir i millorar el nivell de servei. Haurà d'utilitzar, mantenir i proposar millores de les eines informàtiques relacionades amb l'explotació. Les tasques esperades en major detall són:

- Planificar, dirigir i organitzar a l'equip d'operaris. Coordinar les tasques de l'equip tècnic per a garantir el bon servei i el compliment normatiu.
- Supervisar i avaluar les dades tècniques dels sistemes. Vetllar per la millora dels rendiments hidràulics i energètics.
- Preparar i analitzar dades per als informes de seguiment amb els diferents actors: Consell Comarcal, Ajuntaments, altres institucions i interessats. Mantenir un sistema d'indicadors de la qualitat del servei.
- Organitzar la formació tècnica de l'equip.

- Dotar als operaris de les eines i dels equips de protecció necessàries per a dur a terme les tasques.
- Realitzar el pla analític i fer el seguiment dels resultats obtinguts. Vetllar pel compliment del protocol d'incidències i fer el seguiment amb Salut Pública quan sigui necessari.
- Coordinar les propostes tècniques per a noves altes, fer pressupostos per usuaris públics i privats.
- Revisar padrons de facturació i reclamacions de caire tècnic, proposar solucions.
- Mantenir actualitzada la cartografia de les xarxes d'abastament d'aigua i de clavegueram.
- Proposar actuacions per a millorar les infraestructures amb paràmetres econòmics i de sostenibilitat.
- Elaborar un pla d'inversions anuals, preparar propostes per al finançament, fer el seguiment de les actuacions, la direcció d'obra quan s'escaigui, la supervisió i la justificació.
- Verificar els registres de l'equip d'operaris, coordinar els torns de guàrdies, supervisar les hores variables.
- Coordinar la seguretat en el treball de les tasques dels operaris, dotar-los dels equips de protecció necessaris i de la formació, seguiment del servei de prevenció aliè. Coordinació general de PRL en obres directament o mitjançant contractistes.
- Control de contractes de serveis, subministraments i obres. Revisar certificacions dels contractistes d'obres. Coordinar-se amb la direcció d'obra quan s'escaigui.
- Redacció de plecs tècnics per noves contractacions.

No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina. El Cap Tècnic dependrà directament de la Gerència amb qui coordinarà en tot moment les tasques a dur a terme i les propostes de millora.

4. Tipus de contracte, jornada i retribució

- **Contractació:** Contracte laboral amb caràcter indefinit amb un període de prova de 6 mesos. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 20 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "ONAIGUA-EPEL", que estableix que el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral.
- **Retribució bruta anual:** 41.000€ (base més complement segons els mèrits acreditats) distribuïts en 14 pagaments. Es contempla un complement retributiu variable anual, que es calcularà en funció del compliment d'objectius, per un valor màxim del 7% del salari brut anual.
- **Jornada de treball:** 40 hores setmanals.

- **Data d'incorporació:** Un cop finalitzat el procés selectiu.

El lloc de treball podrà ser a les oficines de Vic, a Torelló, o a qualsevol altra oficina que obri ONAIGUA a la comarca d'Osona. Es requerirà desplaçament i presència a totes les instal·lacions dels serveis municipals gestionats per ONAIGUA.

5. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, a ONAIGUA.

La presentació de la documentació es farà preferiblement via telemàtica mitjançant la presentació d'una **instància genèrica** a l'enllaç següent de la seu electrònica d'ONAIGUA:

<https://seu-e.cat/ca/web/onaigua-epel/tramits-i-gestions>

Caldrà adjuntar la documentació requerida en aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera presencial, es farà a la seu d'ONAIGUA, situada al C/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 4a planta de Vic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 17 a 19 hores demanant cita prèvia al telèfon 938814698.

El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al DOGC, sens perjudici de la publicació d'anuncis al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA, EPEL.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del títol exigít.
- Fotocòpia del document d'identitat.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti el coneixement dels idiomes català (C1) i/o castellà, si escau.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa d'un mínim de dos anys d'experiència en el sector de l'aigua.
- Documents acreditatius de cursos i experiències laborals que siguin necessaris per la valoració dels mèrits

La documentació requerida ha de ser degudament escanejada evitant fer fotografies.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per intèrpret jurat. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

D'acord amb el Reglament General de protecció de dades de caràcter personal (UE) 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer de registre de titularitat d'ONAIGUA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones interessades podran sol·licitar exercici el dret de cancel·lació de les dades del fitxer enviant un escrit a info@onaigua.cat.

6. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es.

A partir d'aquí, aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta llista es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. A fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern i la Llei de protecció de dades es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell C1 de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a efectes de possibles al·legacions. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'ONAIGUA. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Per l'avaluació de les candidatures es formarà una comissió de selecció formada per:

- Gerent d'Onaigua
- Tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona
- Tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona o bé d'una altra corporació

Es podrà fer participar de la comissió a experts en la matèria per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció.

Tots els membres de l'òrgan de selecció actuaran amb veu i vot. La designació de president/a i secretari/a la formularan els mateixos membres en el dia de la seva constitució. No pot formar part de l'òrgan de selecció qui hagi exercit la preparació dels aspirants dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria ni tampoc cap persona que desenvolupi un càrrec de confiança o polític.

Serà tasca d'aquesta comissió seleccionar al candidat adient per al lloc de treball ofert, seguint el criteri del procediment d'avaluació.

8. Desenvolupament del procés selectiu

Les proves que es duran a terme seran les següents:

Fase prèvia: Prova d'idiomes: La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigint en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers. La prova de català es durà a terme pel Consorci de Normalització Lingüística d'Osona amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. El resultat de la prova serà d'APTE o NO APTE, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades NO APTE.

Prova pràctica (11 punts). Obligatòria i eliminatòria.

Es realitzarà una prova pràctica d'habilitats amb els aspirants admesos al procés de selecció amb una puntuació màxima de 11 punts. Caldrà obtenir un mínim de 5,5 punts per superar la prova.

Serà una prova escrita per avaluar les habilitats tècniques relacionades amb les tasques descrites en les funcions dels llocs de treball.

Valoració de mèrits (9 punts). No eliminatori.

- Experiència laboral en el sector de l'aigua i el sanejament fins un màxim de 3 punts. Es valorarà 1 punt per any treballat de més (a partir de 2 anys) en el sector. Es tindran en compte empreses i administracions del sector, organitzacions de medi-ambient i de l'àmbit tecnològic.
- Experiència en sistemes TIC relacionats amb serveis d'aigua fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà 0,5 punts per cada any de treball amb programes de disseny hidràulic o en implantació de sistemes de telelectura o similar.
- Experiència en llocs de treball de comandament, coordinació, amb personal a càrrec. Es valorarà 0,5 punts per any treballat en comandament fins a un màxim de 2 punts.
- Formació específica relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts. 1 punt per cada 60h de formació relacionada amb el lloc de treball (adicional al compliment dels requisits).

Entrevista (18 punts). No eliminatòria.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal a les persones que hagin superat la prova pràctica amb una valoració màxima de 18 punts. A l'entrevista es valoraran les següents competències:

- Autonomia i iniciativa
- Visió estratègica i global

- Orientació a la qualitat del servei
- Creativitat, innovació, capacitat de proposar millores
- Treball en equip, habilitats en coordinar persones
- Elevat sentit de responsabilitat
- Molta organització i capacitat de planificar tasques
- Persona resolutiva, operativa, enèrgica
- Habilitats comunicatives per un ampli ventall d'interlocutors

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En qualsevol cas, és l'òrgan de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

9. Proposta de contracció

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció publicarà al tauler electrònic (e-Tauler) d'ONAIGUA la relació de persones aprovades i, per tant, incloses en la borsa de treball per cobrir possibles vacants del lloc de treball objecte de la convocatòria, ordenades per la puntuació obtinguda.

La contractació s'oferirà a la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació. La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part de la borsa de treball. En el cas que hi hagi una substitució o plaça vacant relacionada amb el lloc de treball, s'oferirà la contractació a les persones aspirants per ordre de puntuació de la borsa.

El llistat tindrà una validesa de dos anys.

10. Presentació de documents

L'aspirant seleccionat/da presentarà a ONAIGUA, en un termini de deu dies naturals, comptadors des de l'endemà de l'oferiment del lloc de treball, els documents originals següents:

- DNI o document que acredita la personalitat.
- Carnet de conduir
- Títol original exigut a la convocatòria.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell C1 de català.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell B2 de castellà, si s'escau.
- Documentació acreditativa del mínim de dos anys d'experiència en el sector de l'aigua, sigui abastament o sanejament.
- Documentació original dels mèrits al·legats.
- Declaració jurada que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empara de la Llei 53/1984 i conforme tampoc està separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

Les persones aspirants seleccionades que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser contractades per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu i s'anul·laran les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

11. Contractació

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, es realitzarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en la data que figuri en aquest com a data d'inici de la prestació de serveis.

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova serà de sis mesos i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

12. Impugnació

Contra la convocatòria i les bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signat per Gerència d'ONAIGUA EPEL