

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN CAP TÈCNIC PER ONAIGUA EPEL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per cobrir una vacant al lloc de treball de Cap Tècnic o Responsable Tècnic, segons l'organigrama d'Onaigua, EPEL.

El lloc de treball s'emmarca a la categoria GP5 segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022 (codi de conveni 79100125012014).

2. Funcions del lloc de treball

El Responsable Tècnic s'encarregarà de dirigir l'explotació del serveis que gestiona l'entitat. Planificarà les actuacions per a garantir la qualitat del servei i els requeriments administratius. Respondrà davant de les incidències i gestionarà els recursos per tal de garantir la prestació del servei. S'encarregarà de vetllar per la qualitat de l'aigua. Planificarà i dirigirà les inversions necessàries per a mantenir i millorar el nivell de servei. Haurà d'utilitzar, mantenir i proposar millores de les eines informàtiques relacionades amb l'explotació. Les tasques esperades en major detall són:

- Planificar, dirigir i organitzar a l'equip d'operaris. Coordinar les tasques de l'equip tècnic per a garantir el bon servei i el compliment normatiu.
- Supervisar i avaluar les dades tècniques dels sistemes. Vetllar per la millora dels rendiments hidràulics i energètics.
- Preparar i analitzar dades per als informes de seguiment amb els diferents actors: Consell Comarcal, Ajuntaments, altres institucions i interessats. Mantenir un sistema d'indicadors de la qualitat del servei.
- Organitzar la formació tècnica de l'equip.
- Dotar als operaris de les eines i dels equips de protecció necessàries per a dur a terme les tasques.
- Realitzar el pla analític i fer el seguiment dels resultats obtinguts. Vetllar pel compliment del protocol d'incidències i fer el seguiment amb Salut Pública quan sigui necessari.
- Coordinar les propostes tècniques per a noves altes, fer pressupostos per usuaris públics i privats.
- Revisar padrons de facturació i reclamacions de caire tècnic, proposar solucions.
- Mantenir actualitzada la cartografia de les xarxes d'abastament d'aigua i de clavegueram.
- Proposar actuacions per a millorar les infraestructures amb paràmetres econòmics i de sostenibilitat.

- Elaborar un pla d'inversions anuals, preparar propostes per al finançament, fer el seguiment de les actuacions, la direcció d'obra quan s'escaigui, la supervisió i la justificació.
- Verificar els registres de l'equip d'operaris, coordinar els torns de guàrdies, supervisar les hores variables.
- Coordinar la seguretat en el treball de les tasques dels operaris, dotar-los dels equips de protecció necessaris i de la formació, seguiment del servei de prevenció aliè. Coordinació general de PRL en obres directament o mitjançant contractistes.
- Control de contractes de serveis, subministraments i obres. Revisar certificacions dels contractistes d'obres. Coordinar-se amb la direcció d'obra quan s'escaigui.
- Redacció de plecs tècnics per noves contractacions.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

El Responsable Tècnic dependrà directament de la Gerència amb qui coordinarà en tot moment les tasques a dur a terme i les propostes de millora.

3. Tipus de contracte, jornada i retribució

El contracte de treball serà de qualsevol de les modalitats contractuals que permeti la normativa i segons les necessitats de la plantilla, amb un període de prova màxim de 6 mesos.

La jornada de treball serà completa de 40 hores setmanals.

La categoria professional serà del grup GP5 i la retribució bruta anual serà de 41.000€ (base més complement segons els mèrits acreditats) distribuïts en 14 pagaments. Es contempla un complement retributiu variable anual, que es calcularà en funció del compliment d'objectius, per un valor màxim del 7% del salari brut anual.

El lloc de treball podrà ser a les oficines de Vic, a Torelló, o a qualsevol altra oficina que obri Onaigua a la comarca d'Osona. Es requerirà desplaçament i presència a totes les instal·lacions dels serveis municipals gestionats per Onaigua.

4. Requisits mínims

Per formar part del procés de selecció els aspirants hauran de demostrar que compleixen amb els requisits mínims següents:

- a. Formació universitària, formació vinculada a una enginyeria i/o coneixements d'hidràulica i sanejament.
- b. Experiència mínima de 2 anys en el sector de l'aigua, tant abastament com sanejament.
- c. Experiència en coordinació de personal (mínim 2 anys), en gestió d'un servei públic i en interlocució amb l'administració.

- d. Permís de conduir B1.
- e. Nivell C1 de català (En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.)

5. Mèrits a valorar i competències requerides

Es valorarà l'experiència en empreses operadores de serveis del cicle de l'aigua. Així mateix, es valorarà experiència en organitzacions de medi ambient i de l'àmbit tecnològic.

Es valorarà haver realitzat formació addicional que aportí coneixement en àrees tècniques (eficiència energètica, planificació, sistemes d'informació geogràfica, tractament d'aigües, xarxes de clavegueram) i en àrees de gestió de projectes i d'administració d'empreses (planificació estratègica, indicadors clau, gestió de personal).

Es valorarà l'experiència en llocs de responsabilitat i de coordinació d'un equip d'operaris.

Es valorarà coneixement en programes informàtics del sector (programes de GIS, Epanet, SWMM). Així mateix, es valorarà haver implantat sistemes de telelectura o de telegestió en serveis d'abastament d'aigua.

Es valorarà igualment experiència amb gestions de l'Agència Catalana de l'Aigua i amb coordinació amb l'Agència de Salut Pública.

Competències requerides:

- Autonomia i iniciativa
- Visió estratègica i global
- Orientació a la qualitat del servei
- Creativitat, innovació, capacitat de proposar millores
- Treball en equip, habilitats en coordinar persones
- Elevat sentit de responsabilitat
- Molta organització i capacitat de planificar tasques
- Persona resolutiva, operativa, enèrgica
- Habilitats comunicatives per un ampli ventall d'interlocutors

6. Valoració de les candidatures

Les candidatures es valoraran segons els mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants i segons els llistats al punt 5.

Es realitzarà una prova pràctica d'habilitats amb els aspirants admesos al procés de selecció. Es realitzarà igualment una entrevista als aspirants convocats entre els que tinguin major puntuació dels mèrits i de la prova pràctica.

Aspecte a valorar	Puntuació màxima	Mètode de puntuació
Prova pràctica	Fins a 10 punts	Prova d'habilitats presencial, caldrà obtenir com a mínim 5 punts
Mèrits: Experiència laboral en el sector de l'aigua i el sanejament	Fins a 4 punts	1 punt per any treballat de més (a partir de 2 anys) en el sector
Mèrits: Experiència en sistemes TIC relacionats amb serveis d'aigua	Fins a 2 punts	1 punt per cada any de treball amb programes de disseny hidràulic o en implantació de sistemes de telelectura o similar
Mèrits: Formació específica relacionada amb el lloc de treball	Fins a 2 punts	1 punt per cada 60h de formació relacionada amb el lloc de treball (addicional al compliment dels requisits)
Altres mèrits, avaluació d'aptituds	Fins a 18 punts	Valoració individual mitjançant entrevista

7. Resolució de la selecció

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat tot el procés selectiu, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Aquest llistat tindrà una validesa de dos anys i es podrà fer servir per vacants futures de posicions similars.

8. Presentació de candidatures

Els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

- Currículum vitae
- Títols universitaris
- Vida laboral
- Documents acreditatius de cursos i experiències laborals que siguin necessaris per la valoració dels mèrits
- Permís de conduir B1
- Fotocòpia de la documentació que acrediti el coneixement del català (nivell C1)

Aquesta documentació haurà de ser presentada haurà de ser presentada per correu electrònic a l'adreça: rrhh@onaigua.cat

D'acord amb el Reglament General de protecció de dades de caràcter personal (UE) 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer de Registre de titularitat d'Onaigua i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones interessades podran sol·licitar exercici el dret de cancel·lació de les dades del fitxer enviant un escrit a info@onaigua.cat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Onaigua i podran incloure les dades personals següents: sigles de nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Onaigua, EPEL podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 25 d'abril de 2023 a les 14:00 hores.

9. Calendari previst

Termini de presentació de candidatures	15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOPB
Reunió de la comissió, valoració de CV	+ 1 setmana
Realització de proves i entrevista	+ 1 setmana
Aprovació del resultat i publicació	+ 1 setmana
Incorporació	40 dies naturals partir de la publicació

10. Comissió de selecció

Per l'avaluació de les candidatures i la verificació de la validesa dels documents aportats es formarà una comissió de selecció formada per responsables d'Onaigua (Gerent) i del Consell Comarcal d'Osona. Es podrà fer participar de la comissió a experts en la matèria.

Serà tasca d'aquesta comissió seleccionar al candidat adient per al lloc de treball ofert, seguint el criteri del procediment d'avaluació.

11. Impugnació

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el president de l'entitat d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Contra els actes i resolucions de la comissió

de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el president de l'entitat, d'acord amb el que estableix l'article 121 de l'esmentada llei.

Signat per Gerència d'ONAIGUA EPEL